

## Opération de recrutement N° 07418079725

---

### Informations concernant l'employeur

---

<b>Nom de l'établissement</b>	MAIRIE DE FEIGERES
<b>SIRET</b>	21740124900016
<b>Adresse</b>	152 CHEMIN DES POSES DU BOIS - BP 30612 74160 FEIGÈRES
<b>Téléphone</b>	0450492460
<b>Fax</b>	0450491310
<b>Courriel du gestionnaire</b>	mairie@feigeres74.fr

### Informations concernant l'opération

---

<b>Numéro d'opération</b>	07418079725
<b>Intitulé du poste</b>	Secrétaire générale
<b>Famille de métier</b>	Affaires générales
<b>Métier 1</b>	Secrétaire de mairie
<b>Secteur d'affectation</b>	Autre
<b>Nombre de postes</b>	1
<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Durée de travail</b>	35h00
<b>Type</b>	Vacance d'emploi
<b>Nom du contact</b>	Priyam NURSIMHULU, SG
<b>Type de l'emploi</b>	Permanent
<b>Date de saisie</b>	27/07/2018
<b>Etat de l'opération</b>	validée

### Offre d'emploi n°O07418079725

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O07418079725
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Rédacteur
<b>Grade 2</b>	Rédacteur principal de 1ère classe
<b>Grade 3</b>	Rédacteur principal de 2ème classe

<b>Grade 4</b>	Attaché
<b>Descriptif de l'emploi</b>	L'agent-e assure les fonctions de secrétaire de mairie. Il/ elle élabore les budgets, suit les marchés publics, les conventions, subventions, etc. Il/ elle gère le personnel commune et assure la gestion administrative des instances locales décisionnelles, à ce titre, elle assure l'assistance et conseil aux élus.
<b>Missions ou activités</b>	VOLET QUESTURE ET JURIDIQUE - Assurer l'assistance et le conseil aux élus - Assurer la préparation et le suivi du travail avec les élus - Assurer la sécurité juridique de la collectivité - Assurer le fonctionnement du CCAS - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires VOLET FINANCIER - Elaborer des documents administratifs et budgétaires - Préparer les budgets et garantir la gestion financière de la commune - Gérer la commande publique - Assurer le suivi des assurances, des contentieux, des contrats de maintenance VOLET MANAGERIAL - Assurer l'animation et le pilotage des services - Assurer la gestion du personnel et garantir le suivi des carrières - Assurer la gestion des équipements municipaux VOLET PATRIMONIAL - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux - Gérer le foncier communal ACTIVITÉS SECONDAIRES En cas de nécessité de service, lors d'absence notamment, l'agent pourra être amené à réaliser le suivi de l'urbanisme, de la comptabilité, les paies ou la gestion du périscolaire afin d'assurer une continuité de service,. Le profil de poste est susceptible d'évoluer au vu des missions du service.
<b>Profil recherché</b>	FORMATION ET QUALIFICATIONS BAC + 3/5 spécialisation dans la gestion des collectivités territoriales CONNAISSANCES -outil informatique -Rédaction -gestion financière, des commandes publiques et des ressources humaines -droit public -Fonctionnement des collectivités territoriales et des instances décisionnelles APTITUDES ET QUALITÉS PERSONNELLES -Polyvalence et autonomie -Esprit d'initiative -Capacité d'organisation, de gestion des priorités -Sens de l'écoute et de la communication, adaptabilité aux interlocuteurs -Patience -Gestion des conflits - Confidentialité, discrétion et devoir de réserve -Esprit de synthèse
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	17/09/2018
<b>Date debut de publicité</b>	27/07/2018
<b>Date fin de publicité</b>	14/09/2018
<b>Date limite de candidature</b>	14/09/2018
<b>Informations complémentaires</b>	Mairie de Feigères, Priyam NURSIMHULU, SG 04.50.49.24.60
<b>Département</b>	Haute-Savoie
<b>Code postal</b>	74160
<b>Ville</b>	Feigères
<b>Courriel de contact</b>	mairie@feigeres74.fr
<b>Lien de publication</b>	74160 - FEIGERES
<b>Adresse du lieu de travail</b>	152 chemin des poses du bois - bp 30612
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	74160
<b>Ville du lieu de travail</b>	Feigères
<b>Accepte les candidatures en ligne</b>	Non
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0

<b>Date de saisie initiale</b>	27/07/2018
<b>Date de la 1ère transmission</b>	27/07/2018
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	validée